

OGŁOSZENIE

Spółdzielnia Budowlano Mieszkaniowa STOKŁOSY
ul. Jastrzębowskiego 22, 02-786 Warszawa
ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy
okresowych pięcioletnich przeglądów budowlanych budynków mieszkalnych
wielorodzinnych, pawilonów wolnostojących, garaży i garaży
wielostanowiskowych (z boksami garażowymi) znajdujących się w zasobach
SBM STOKŁOSY, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego.

1. Wszelkie dokumenty związane z przetargiem w formie papierowej są do odbioru w Dziale Technicznym w siedzibie Spółdzielni, pokój 107 **w poniedziałki w godzinach 8.00 – 18.00, we wtorki, środy i czwartki w godzinach 8.00 – 16.00** oraz są zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni: www.stoklosy.com.pl.
2. Koszt materiałów przetargowych w formie papierowej wynosi 50 zł + VAT. Opłaty należy dokonać przelewem na konto Spółdzielni **30 1090 1056 0000 0001 4369 1134**. Przy odbiorze materiałów Oferent jest zobowiązany do okazania dowodu wpłaty oraz podania danych firmy umożliwiających wystawienie faktury i pisemny kontakt w trakcie postępowania przetargowego.
3. Do kontaktu z Oferentami upoważnieni są inspektorzy nadzoru robót:
 - budowlanych - Pan Marek Oliwa tel. 22 545-30-27
 - budowlanych – Pani Ewelina Grabowska tel. 22 545-30-62
4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
5. Zamkniętą i zapieczętowaną kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w kancelarii Spółdzielni **do dnia 17.04 2024 roku do godz. 11⁰⁰**
6. Termin otwarcia ofert: 17.04 2024 roku o godz. 11¹⁵
7. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w części lub całości bez podania przyczyn.

Zarząd SBM STOKŁOSY

ZASTĘPCA PREZESA

mgr inż. Mariusz Bozio

PREZES ZARZĄDU

mgr Krzysztof Berliński

Z A M A W I A J Ą C Y :
SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO - MIESZKANIOWA STOKŁOSY

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na wybór wykonawcy okresowych pięcioletnich przeglądów budowlanych budynków mieszkalnych wielorodzinnych, pawilonów wolnostojących, garaży i garaży wielostanowiskowych (z boksami garażowymi) znajdujących się w zasobach SBM STOKŁOSY, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego. Zakres przeglądu obejmuje branże:

- budowlaną,
- instalacje sanitarne.

Termin składania ofert: 17.04. 2024 r. do godz. 11.⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 17.04. 2024 r. godz. 11.¹⁵

Cena SIWZ: 50,00 zł. + VAT

Nr postępowania 09/2024

Warszawa, dnia 21.03......2024 r.

1. Informacja o Zamawiającym.

Zamawiającym jest Spółdzielnia Budowlano – Mieszkaniowa STOKŁOSY
Adres: ul. Jastrzębowski 22, 02-786 Warszawa
Tel. **22 545-30-20** Fax. **22 644-90-04**
Regon: **011052385** NIP: **525-001-13-61**
zwana dalej Zamawiającym.

2. Podstawa prawna. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie „ZASAD UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY I USŁUGI” zatwierdzonych Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 26/22, w dniu 25.07.2022 r. z **późniejszymi zmianami** zwanych dalej Zasadami.

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

3.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ lub Specyfikacją.

3.2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamówienia dodatkowe.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych tylko w przypadkach określonych w SIWZ lub w umowie.

5. Oferty częściowe, oferty wariantowe.

Poza przypadkami wyraźnie określonymi w SIWZ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

6. Osoby uprawnione do udzielania informacji.

Inspektorzy nadzoru robót budowlanych:

Marek Oliwa tel. 22 545-30-27

Ewelina Grabowska tel. 22 545-30-62

Inspektor nadzoru robót sanitarnych :

..... tel. 22 545-30-45

7. Sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Pisemność postępowania.

7.1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oferty, oświadczenia, wnioski, oraz inne informacje Zamawiający i Oferenci przekazują w formie pisemnej.

7.2. Jeżeli w postępowaniu strony porozumieją się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek 8.00 – 18.00, wtorek, środa, czwartek 8.00 -16.00.

8. Opis przedmiotu zamówienia.

- 8.1 Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie okresowych pięcioletnich przeglądów budowlanych budynków mieszkalnych wielorodzinnych, pawilonów wolnostojących, garaży i garaży wielostanowiskowych (z boksami garażowymi) znajdujących się w zasobach SBM STOKŁOSY, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego. Zakres przeglądu obejmuje: branże budowlaną oraz instalacje sanitarne. Przedmiotowy zakres okresowego 5-cio letniego przeglądu nie obejmuje instalacji gazowej, przewodów kominowych oraz instalacji elektrycznej i piorunochronnej.
- 8.2.** Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany kompleksowo – wszystkie dwie branże.
- 8.3.** Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego oraz należyłą starannością i obowiązującymi normami i przepisami.
- 8.4.** Wykaz budynków, pawilonów, garaży i garaży wielostanowiskowych (z boksami garażowymi) oraz oświetlenia zewnętrznego w których należy dokonać przeglądu stanu sprawności technicznej stanowi **Załącznik nr 1** do wzoru umowy.
- 8.5.** Szczegółowy zakres rzeczowy zlecenia zawiera **Załącznik numer 2** do wzoru umowy.
- 8.6.** Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić proponowany harmonogram okresowego przeglądu w rozbiciu na poszczególne budynki.
- 8.7.** Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z zakresem przedmiotu przetargu w trakcie wizji lokalnej.
- 8.8.** Protokoły z okresowego przeglądu muszą zawierać informację, że spełniono obowiązek wynikający zarówno z pkt 1 jak i pkt 2 ust. 1 art. 62 Prawa Budowlanego. Protokoły powinny być wystawione osobno na poszczególne budynki mieszkalne oraz pawilony usługowe i inne oraz dostarczone do Zamawiającego w wersji papierowej oraz elektronicznej (.pdf).

9. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie musi zostać wykonane w całości terminie do **30.06..... 2024 r.**

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 10.1.** W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 45 Zasad oraz spełniają następujące warunki:
- a)** wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat zrealizowali przynajmniej trzy zamówienia o charakterze tożsamym lub podobnym do opisanego w niniejszym postępowaniu i łącznej wartości nie mniejszej niż **100.000,- złotych**, których wykonanie z należyłą starannością zostanie potwierdzone załączonymi referencjami,
- b)** wykażą iż dysponują odpowiednimi osobami do wykonania zamówienia.
- Na potwierdzenie tych warunków Oferent wykaże, iż dysponuje następującymi pracownikami:

- **minimum jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej,

- **minimum jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Osoby te muszą należeć do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego (Izba Architektów, Izba Inżynierów Budownictwa itp.) i posiadać stosowne aktualne zaświadczenie wydane przez tę Izbę.

c) Wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat obrotowych osiągnęli łączny obrót/ zysk/ zobowiązania i należności w wysokości nie mniej niż **200 000,00 zł.***

10.2. Złożenie wraz z ofertą wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów będzie podstawą do dokonania oceny spełniania przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu.

11. Zawartość oferty – wymagane dokumenty, jakie winni dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

11.1. Ofertę na formularzu ofertowym - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**

11.2. Aktualny dokument, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert, potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem – odpis/informację z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG.

11.3. Aktualne zaświadczenie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego i ZUS** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.

11.4. Aktualną informację z **Krajowego Rejestru Karnego** dotyczącą niekaralności wszystkich osób wchodzących w skład Zarządu spółki wykonawcy lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

11.5. Bilanse oraz rachunki zysków i strat, a w przypadku oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obroty, zyski oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. Z dokumentów tych musi jasno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 10.1. lit c. SIWZ.*

- 11.6. Wykaz osób, podmiotów, które będą kierować wykonaniem zamówienia i nadzorować jego realizację.
Z dokumentów tych musi jasno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 10.1. lit. b) SIWZ.* **(Kserokopia uprawnień i aktualna przynależność do izby).**
- 11.7. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat robót budowlanych, dostaw lub usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym, dostawom lub usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia, **z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców.**
Z wykazu musi jasno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 10.1. lit. a) SIWZ - **Załączniku nr 3 do SIWZ.**
- 11.8. **Do wykazu muszą zostać załączone kopie referencji** potwierdzające, że roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wykonane z należytą starannością.
- 11.9. **Polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i wykonywanego zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki są objęte umową ubezpieczenia OC wynosi **100.000.00zł.**
- 11.10. Dowód wniesienia **wadium.**
- 11.11. Wykaz pracowników zdolnych zrealizować zlecenie – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 11.12. **Podpisany wzór umowy Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 11.13. Referencyjny Protokół z okresowej 5-cio letniej kontroli stanu technicznego w zakresie budowlanym i sanitarnym, sporządzony dla budynku mieszkalnego.
- 12. Wykluczenie z postępowania. Odrzucenie oferty.**
- 12.1. **Zamawiający na wniosek komisji na podstawie § 45 Zasad** może podjąć decyzję o wykluczeniu z postępowania:
- a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Spółdzielnię albo wykonali je z nienależytą starannością, co Spółdzielnia jest w stanie wykazać za pomocą dokumentów;
 - b) wykonawców, którzy znajdują się w sporze ze Spółdzielnią;
 - c) wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub nie spełnili wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu;
 - d) wykonawców, w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne albo likwidacyjne;
 - e) wykonawców, których wspólników spółek osobowych, członków zarządu spółek lub osób prowadzących działalność gospodarczą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

Mo 

- f) wykonawców, którzy znajdują się w złej kondycji finansowej, niegwarantującej prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

12.2. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12.3. Ponadto Zamawiający na wniosek komisji może podjąć decyzję o odrzuceniu oferty jeżeli:

- a) oferta jest sprzeczna z SIWZ,
- b) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- c) oferta zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
- d) oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- e) cena złożonej oferty jest dumpingowa, tj. co najmniej 30% niższa od średniej ceny wyliczonej na podstawie cen pozostałych ofert złożonych w przetargu.

13. Zasady składania ofert wspólnych.

13.1. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (spółka, konsorcjum) Oferenci ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich i zawarcia umowy.

13.3. W przypadku oferty wspólnej należy załączyć do oferty:

- a) dokumenty wskazane w pkt 11. SIWZ dotyczące każdego członka spółki (konsorcjum),
 - oryginał albo kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy umocowane na podstawie danych zawartych w zasobach Krajowego Rejestru Sądowego lub oddzielnego dokumentu dołączonego do oferty (pełnomocnictwo) umowy regulującej współpracę członków spółki (konsorcjum), umowa powinna zawierać co najmniej:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenie o przyjęciu przez wszystkich członków spółki (konsorcjum) odpowiedzialności solidarnej,
 - oznaczenie czasu trwania spółki (konsorcjum) - nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i okresu gwarancji,
 - ustanowienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich postępowaniu i zawarcia umowy,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - zakaz wypowiedzenia umowy spółki (konsorcjum) przez jej członka do czasu wykonania zamówienia i upływu okresu gwarancji.

13.4. Wszystkie oferty, także oferta wspólna musi być zabezpieczona wpłaceniem wadium.

Uwaga: Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków przez Oferentów składających ofertę wspólną (konsorcjum, spółka) będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert i obliczenia ceny oferty.

- 14.1.** Oferent poda cenę ofertową netto i brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej Specyfikacji (cena ryczałtowa).
- 14.2.** Oferent poda cenę netto i brutto poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (o ile Zamawiający wymaga w SIWZ cen częściowych lub jednostkowych).
- 14.3.** Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z załączonym wzorem. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.4.** Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez Oferenta.
- 14.5.** Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- a) musi zostać sporządzona w formie pisemnej zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ stanowiącym załącznik numer 1,
 - b) oferta i dokumenty złożone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane lub parafowane na każdej stronie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym,
 - c) poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora), muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.
- 14.6.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona wg wymogów SIWZ. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
- 14.7.** Załączone do oferty wymagane dokumenty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na podstawie aktualnych danych z KRS lub osobnego dokumentu (pełnomocnictwo).
- 14.8.** Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 14.9.** Oferta ma zawierać kolejno ponumerowane strony oferty wraz z załącznikami, które muszą być połączone w sposób trwały.
- 14.10. Opakowanie oferty:**
- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym jej otwarcie przed upływem terminu składania ofert (np. w kopercie),
 - b) opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Oferenta wraz z adresem.
 - c) w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

15. Wymagania dotyczące wadium.

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed przystąpieniem do przetargu w wysokości: **5 000,00 zł**.

15.2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,*
- b) gwarancjach bankowych,*
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.*

15.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Santander Bank

30 1090 1056 0000 0001 4369 1134

Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

15.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt. 15.2. lit. b), c) oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty.*

15.5. Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na bieżącym rachunku Zamawiającego.

15.6. Zwrot wadium zostanie dokonany nie później niż przed upływem 5-ciu dni roboczych:

- Oferentowi, którego oferta została przyjęta - po zawarciu umowy i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- pozostałym Oferentom – po zakończeniu postępowania albo niezwłocznie po upływie terminu związania ofertą,
- wszystkim Oferentom – po unieważnieniu postępowania.

15.7. Utrata wadium. Oferent utraci wadium, jeżeli

- a) mimo wyboru jego oferty, uchyla się od zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Spółdzielnię,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym w umowie.

16. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Etapy oceny ofert.

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty:

Oferty niespełniające wymagań określonych w SIWZ zostaną **odrzucone** a w przypadku ujawnienia podstaw do **wykluczenia** składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna:

W II etapie, wg kryteriów określonych w pkt 18, oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów niepodlegających wykluczeniu.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- łączna cena ofertowa brutto robót opisanych w SIWZ – waga kryterium **85%**,
- Inne kryteria, indywidualna ocena członka komisji (wiarygodność techniczna, doświadczenie, opinie, referencje, okres realizacji zadania itp.) – waga kryterium **15%**.

19. Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów.

a) Zamawiający oceni oferty według następującego wzoru (przykład dla ceny):

$$\bullet \text{ Liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{max liczba pkt}$$

b) Indywidualna ocena członka komisji

c) przyjmuje się, że 1% = 1 pkt,

d) najkorzystniejszą zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (ocena poszczególnych członków Komisji przetargowej, o ile została powołana, będzie sumowana),

e) obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych interesem **Zamawiającego**, możliwe będzie dokonanie dodatkowej oceny ofert poprzedzonej negocjacjami z firmami, których oferty posiadają zbliżoną ocenę punktową a z analizy rynku wynika, że można uzyskać korzystniejsze warunki wykonania przedmiotu zamówienia, niższą cenę lub wyższą jakość.

20. Koszt przygotowania oferty.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

21. Miejsce i termin składania ofert.

21.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii piętro I do dnia **17.04...**2024 r. do godziny 11.⁰⁰

21.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

22.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 121 (piętro I) w dniu **17.04...**2024 r. o godzinie 11.¹⁵

22.2. Otwarcie ofert jest jawne.

23. Zmiana i wycofanie oferty.

Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Oferent przez podpisanie umowy wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania.

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

25.1. Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości **10%** wartości netto zamówienia, wynikającej z oferty.

25.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następującej formie:

- a. pieniądzu,*
- b. gwarancjach bankowych,*
- c. gwarancjach ubezpieczeniowych.*

25.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego podane w pkt. 15.3. SIWZ.

25.4. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa umowa.

25.5. Dopuszcza się zatrzymanie wadium wniesionego przez Wykonawcę wyłonionego w niniejszym przetargu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Szczegóły określa umowa.

25.6. Dodatkową formę zabezpieczenia stanowi kaucja gwarancyjna uzyskana z potrąceń z faktur VAT (5% netto wynagrodzenia należnego wykonawcy).

26. Umowa. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

26.1. Zamawiający podpisze umowę po zatwierdzeniu wyników postępowania z tym Oferentem, który złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium(ów) przyjętych w postępowaniu.

26.2. Jeżeli Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł z nim umowę na warunkach wcześniej określonych, wzór umowy zostanie załączony do Specyfikacji.

26.3. Oferent akceptuje wzór umowy oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego oraz podpisami na każdej stronie umowy. Przyjęcie przez Oferenta postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty. Zaakceptowaną umowę Oferent załączy do oferty.

27. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich jego uczestników wskazując nazwę firmy, siedzibę, cenę oferty najkorzystniejszej oraz punktową ocenę oferty.

28. Unieważnienie postępowania.

Zarząd na wniosek komisji może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania, tj. zamknięciu postępowania bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, jeżeli:

- a) w postępowaniu nie wpłynęły dwie ważne oferty;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i przekracza obliczoną z wymaganą należyta starannością wartość szacunkową tego zamówienia o więcej niż 5%;
- c) postępowanie jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy;
- d) zawarcie umowy nie leży w interesie Spółdzielni.

29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

30. Pouczenie o uprawnieniach przysługujących Oferentowi w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

30.1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku działań Zamawiającego, przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania, przewidziane w Części VII Zasad obowiązujących u Zamawiającego (Zasady do wglądu w siedzibie Zamawiającego).

30.2. Postępowaniu protestacyjno – odwoławczemu nie podlega:

- a) wybór trybu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia,
- b) odrzucenie wszystkich ofert,
- c) unieważnienie postępowania,
- d) postępowanie o wartości nie przekraczającej 100 000,- zł.

31. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji zastosowanie mają Zasady udzielania zamówień obowiązujące u Zamawiającego.

HM 

32. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ.

- Załącz. nr 1- wzór oferty,
- Załącz. nr 2- wzór umowy wraz z załącznikami,
- Załącz. nr 3- wykaz robót/usług/dostaw,
- Załącz. nr 4- wykaz pracowników zdolnych zrealizować zlecenie.

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZONO

Warszawa, dnia 2024-03-21

ZASTĘPCA PREZESA

[Signature]

mgr inż. Marcin Bogdan

PREZES ZARZĄDU

[Signature]
mgr Krzysztof Berliński

podpisy członków Zarządu

*niepotrzebne skreślić

[Signature]
radca prawny
Agnieszka Stec

O F E R T A
DLA SBM STOKŁOSY w WARSZAWIE

I Ja/ My niżej podpisany/i.....działając w imieniu i na rzecz.....zwany/i dalej Oferentem przedstawiam/y niniejszą ofertę do przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy okresowych pięcioletnich przeglądów budowlanych budynków mieszkalnych wielorodzinnych, pawilonów wolnostojących, garaży i garaży wielostanowiskowych (z boksami garażowymi) znajdujących się w zasobach SBM STOKŁOSY, w celu sprawdzenia ich stanu technicznego i przydatności do użytkowania, zgodnie z zakresem ustalonym przez SBM STOKŁOSY, w załączniku nr 2 do wzoru umowy.

Oferent po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia, proponuje realizację robót według cen netto i brutto oraz następujący czas realizacji:

Lp.	Rodzaj obiektu	Łączny koszt przeglądów netto	Łączny koszt przeglądów brutto
1	Budynki wielorodzinne		
2	Pawilony wolnostojące		
3	Garaże wielostanowiskowe (z boksami garażowymi)		
4	Garaże wolnostojące		
ŁĄCZNIE			

Proponowany termin rozpoczęcia -

Proponowany termin zakończenia -

II.¹ Oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z całą dokumentacją przetargową, w tym przedmiotem zamówienia,
2. dokonał wizji lokalnej - oględzin istniejących obiektów,

1 Niepotrzebne skreślić

MM 

3. zapoznał się ze stanem technicznym/warunkami dostawy/warunkami usługi i nie wnosi żadnych zastrzeżeń oraz, że posiada niezbędne do przygotowania oferty materiały.

III. Niniejsza oferta jest wiążąca przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez SBM STOKŁOSY.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

.....
Podpis i pieczęć oferenta

UMOWA Nr TT/ /24

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Spółdzielnią Budowlano - Mieszkaniową STOKŁOSY z siedzibą w Warszawie przy ul. Jastrzębowskiego 22, zwaną w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu i na rzecz, której działają:

1. Prezes Zarządu – Pan Krzysztof Berliński

2. Zastępca Prezesa ds. Techniczno-Eksploatacyjnych – Pan Mariusz Bozio

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... Z siedzibą, ul.
lok., posiadającym NIP oraz REGON,
zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**, którego reprezentuje:
..... (PESEL)

§ 1

Przedmiot umowy

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** do wykonania okresowych pięcioletnich przeglądów budynków mieszkalnych wielorodzinnych, pawilonów wolnostojących, garaży i garaży wielostanowiskowych (z boksami garażowymi) znajdujących się w zasobach SBM STOKŁOSY w celu sprawdzenia ich stanu technicznego i przydatności do użytkowania, zgodnie z art. 62 ust. 1. pkt. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Protokoły z okresowego przeglądu muszą zawierać informację, że spełniono obowiązek wynikający zarówno z pkt 1 jak i pkt 2 ust. 1 art. 62 Prawa Budowlanego.
2. Wykaz obiektów, w których należy dokonać okresowych pięcioletnich przeglądów, wykaz cen za realizację i terminy wykonania przeglądów w poszczególnych obiektach zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres przeglądów pięcioletnich, jaki należy zrealizować, zawiera **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

MB 

4. **WYKONAWCA** odpowiada za należyte wykonanie umowy oraz właściwy sposób prowadzenia prac, przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. w trakcie wykonywania przeglądów.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że jest przedsiębiorcą i działalność gospodarczą prowadzi na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS/CEIDG (Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy).
2. **WYKONAWCA** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr
3. **WYKONAWCA** zawarł w umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej nr, ważną do roku, z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia równą zł. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania niniejszej umowy **WYKONAWCA** zobowiązuje się do jej przedłużenia do czasu obowiązywania umowy i przedłożenia **ZAMAWIAJĄCEMU** oryginału nowej polisy, na co najmniej siedem dni przed wygaśnięciem polisy, o której mowa wyżej, w przeciwnym wypadku **ZAMAWIAJĄCY** ubezpieczy **WYKONAWCĘ** w opisanym wyżej zakresie i obciąży go kwotą ubezpieczenia. Na powyższe **WYKONAWCA** wyraża zgodę. Kopia aktualnej polisy OC stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
4. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT i posiada **NIP 525-001-13-61**.
5. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do posiadania numeru rachunku bankowego widniejącego na białej liście podatników VAT, co warunkuje wypłatę wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

§ 3

Terminy realizacji przedmiotu Umowy

1. Rozpoczęcie przeglądów objętych umową, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy nastąpi w dniu 2024 r. a zakończenie w terminie do dnia 2024 r.
2. W imieniu **WYKONAWCY** prace wykonywać będą:
 - a. nr uprawnień:
 - b. nr uprawnień:

- c. nr uprawnień:
- d. nr uprawnień:
3. W imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO** prace wykonywać będą:
- a. Inspektor nadzoru robót budowlanych: Marek Oliwa.
- b. Inspektor nadzoru robót budowlanych: Ewelina Grabowska.
- c. Inspektor nadzoru robót sanitarnych:
4. **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność finansową za zobowiązanie w stosunku do zatrudnionych przez siebie podwykonawców przy wykonaniu niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Ryczałtową wysokość wynagrodzenia przysługującego **WYKONAWCY** za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w wysokości: zł netto (słownie:zł 00/100), zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez **WYKONAWCĘ** w Ofercie.
2. Do kwoty określonej w ust. 1, zostanie doliczony podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty prac wraz kosztami sporządzenia protokołów z wykonanych przeglądów.

§ 5

1. Strony ustalają, że datą zakończenia przeglądów w obiektach **ZAMAWIAJĄCEGO** będzie data złożenia przez **WYKONAWCĘ** protokołu z przeglądu ostatniego obiektu.
2. Protokoły z przeglądów powinny zostać złożone po dwa egzemplarze dla każdego z obiektu w formie papierowej oraz elektronicznej, dodatkowo powinny zawierać oddzielny wykaz nieprawidłowości dla każdego z obiektów potwierdzonych dokumentacją fotograficzną.
3. Protokoły złożone przez **WYKONAWCĘ** powinny być zgodne z obowiązującymi wytycznymi polskich norm.
4. Potwierdzeniem wykonania przeglądów będzie protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przez **WYKONAWCĘ** protokołów z przeglądów.

5. W przypadku stwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** braków w wykonanych protokołach z przeglądów **ZAMAWIAJĄCY** albo odmówi odbioru prac albo wezwie **WYKONAWCĘ** do nieodpłatnego ich poprawienia wyznaczając termin nie dłuższy niż 7 dni.
6. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do usunięcia braków wskazanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie nie dłuższym 7 dni. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia **ZAMAWIAJĄCEGO** o usunięciu stwierdzonych braków i złożeniu prawidłowych, poprawionych bądź uzupełnionych protokołów.
7. W przypadku nie dotrzymania ww. terminu **WYKONAWCA** wyraża zgodę na zlecenie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** innemu podmiotowi usunięcia braków w protokołach na koszt **WYKONAWCY**. W przypadku nie usunięcia braków we wskazanym terminie **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne w wysokości 0,5% wartości netto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia powyżej ustalonego terminu usunięcia wad.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do:
 - a. Wykonania czynności będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością,
 - b. Właściwego prowadzenia prac oraz przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w trakcie wykonywania przeglądów.
 - c. Zapoznania z treścią książek obiektów budowlanych, dokumentacją projektową oraz poprzednimi protokołami z przeglądów,
 - d. Przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** protokołów z przeglądów. Protokoły muszą być sporządzone w formie papierowej i elektronicznej w dwóch egzemplarzach dla każdego z obiektów.
2. **WYKONAWCA** przy realizacji zamówienia powinien korzystać z materiałów posiadających certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. Podczas realizacji przedmiotu umowy **WYKONAWCA** odpowiada za właściwy sposób prowadzenia prac ponosi pełną odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo a także osób trzecich. **WYKONAWCA** ponosi również odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe na skutek prowadzonych prac.

4. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku powstania z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY** szkód, których koszty usunięcia przewyższają wysokość kar umownych.

§ 7

1. W razie nie wykonania przez **WYKONAWCĘ** przedmiotu umowy, w całości lub części albo w razie rażącego naruszenia jej postanowień, bądź w przypadku odstąpienia od umowy przez **WYKONAWCĘ** lub **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY**, **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 20% netto wartości określonej w § 4 ust. 1.
2. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie stwierdzają, że dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień złożenia protokołów w wymaganej liczbie i ilości, w sposób określony umową, pod warunkiem dokonania odbioru bez wad przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, w sposób określony w niniejszej umowie. W przypadku zobowiązania **WYKONAWCY**, przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, do usunięcia wad w protokołach powyższy zapis stosuje się odpowiednio do dnia zgłoszenia usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i braków.

§ 8

1. Strony ustalają, że **WYKONAWCA** otrzyma należne wynagrodzenie po odebraniu i zaakceptowaniu podpisem przez **ZAMAWIAJĄCEGO** protokołów z przeglądów i złożeniu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Należność za wykonane przeglądy **ZAMAWIAJĄCY** przeleje na konto **WYKONAWCY** w ciągu 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez **WYKONAWCĘ**, w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 28 dni od daty zgłoszenia przez **WYKONAWCĘ** gotowości do odbioru, o której mowa w ust. 1, pod warunkiem złożenia prawidłowych protokołów bez wad.
3. Za termin zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek bieżący **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy bez zobowiązań wobec

WYKONAWCY z powodu rażącego naruszenia jej postanowień przez **WYKONAWCĘ** w następujących przypadkach: nie rozpoczęcia robót w ustalonym terminie, niedotrzymania ustalonego terminu lub w przypadku, gdy podwykonawca zatrudniony przez **WYKONAWCĘ** zgłosi roszczenia do **ZAMAWIAJĄCEGO** o zapłatę należnego mu wynagrodzenia **WYKONAWCA** może zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi (**PODWYKONAWCY**), jedynie w przypadku uprzedniego poinformowania **ZAMAWIAJĄCEGO**, oraz otrzymania pisemnej zgody udzielonej przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

2. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość, w przypadkach określonych w ust.1, zlecenia pozostałych do wykonania prac innemu podmiotowi gospodarczemu i obciążenia **WYKONAWCY** różnicą pomiędzy wartością przeprowadzonych przeglądów, a kosztami poniesionymi przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na realizację pozostałych do wykonania przeglądów przez inny podmiot gospodarczy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie do 21 dni od stwierdzenia faktu powodującego odstąpienie.

§ 10

Właściwości Sądu

Ewentualne spory, mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych właściwych dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 11

Obowiązek informacyjny

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. **ZAMAWIAJĄCY** informuje, a **WYKONAWCA** przyjmuje informację, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Budowlano – Mieszkaniowa STOKŁOSY z siedzibą w Warszawie przy ul. Jastrzębowskiego 22, nr tel. (22 545 30 21, email: sekretariat@stoklosy.com.pl,
a. z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się telefonicznie

pod numerem tel. 22 545 30 21, email: sekretariat@stoklosy.com.pl;

- b. dane przetwarzane są na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu:
- i. wykonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy,
 - ii. zawarcia umowy,
 - iii. czynności związanych z wykonywaniem umowy,
 - iv. archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub osobę trzecią;
2. Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, którzy wskażą podstawę prawną i interes prawny takim jak sądy, prokuratura, Policja, oraz podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie danych, tj.:
- a. firmom zatrudniającym gospodarzy domów,
 - b. firmie świadczącej usługi prawne: Kancelaria,
 - c. Administratorowi Systemów Informatycznych,
 - d. dostawcy usług internetowych,
 - e. obsłudze urządzeń wielofunkcyjnych,
 - f. biegłemu rewidentowi;
3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
4. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy i obrony przed roszczeniami przez Administratora, nie dłużej niż przez 6 lat od dnia zawarcia umowy;
5. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
6. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2 00-193;
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem umownym i warunkiem zawarcia umowy;
8. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, gdyż konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.

9. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym w niniejszej umowie, w tym wszystkim osobom reprezentującym **WYKONAWCĘ** oraz wskazanym przez **WYKONAWCĘ** do kontaktu informacji zawartych w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa powyżej.
10. **WYKONAWCA** wyraża zgodę na upublicznienie jego danych osobowych wskazanych w komparycji umowy na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Spółdzielni celem wykonania niniejszej umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mieć będą zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Przesyłkę pocztową dwukrotnie awizowaną na adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczoną.
3. **ZAMAWIAJĄCY** może potrącać kary umowne z wynagrodzeniem należnym **WYKONAWCY**, na co **WYKONAWCA** niniejszym wyraża zgodę.
4. **WYKONAWCA** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z bieżącego wynagrodzenia **WYKONAWCY** w przypadku nie usunięcia przez niego wad w okresie gwarancji lub usunięcia ich w sposób niepełny lub nieprawidłowy.
5. Niżej wymienione załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - Załączniki nr 1 – wykaz obiektów, ceny i terminy realizacji wykonania przeglądów;
 - Załącznik nr 2 – szczegółowy zakres przeglądów 5-letnich;
 - Załącznik nr 3 – KRS/wydruk CEiDG;
 - Załącznik nr 4 - polisa OC.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY


radca prawny
Agnieszka Stec
8

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykaz robót/ dostaw/ usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom/ dostawom/ usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Opis wykonywanych robót/dostaw/usług	Wartość zamówienia	Termin realizacji (rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres Zamawiającego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

MB

DM

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykaz pracowników zdolnych zrealizować zlecenie:

Lp.	Nazwisko	Stanowisko	Forma zatrudnienia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

MS
[Signature]

BUDYNKI WIELORODZINNE

L.p.	Adres budynku	Liczba mieszkań	Liczba klatek schodowych	Liczba lokali użytkowych	Liczba kondygnacji	Konstrukcja (System)	Koszt prac w zł brutto	Termin wykonania prac
1	ZWM 1	88	4	2	1/4, 1/5, 1/8, 1/11	Szczecin		
2	ZWM 3	96	5	3	2/4, 1/5, 1/8, 1/11	Szczecin		
3	ZWM 4	84	2	2	1/8, 1/11	WK-70		
4	ZWM 5	49	5	2	3/4, 2/5	Szczecin		
5	ZWM 6	96	8	-	3/4, 5/5	WK-70		
6	ZWM 7	71	2	1	1/8, 1/11	Szczecin		
7	ZWM 8	79	4	1	1/4, 2/5, 1/9	WK-70		
8	ZWM 12	30	3	5	2/4, 1/5	WK-70		
9	ZWM 12 a	55	2	-	1/8, 1/11	WK-70		
10	ZWM 12 b	41	1	-	1/9	WK-70		
11	ZWM 13	67	7	4	5/4, 2/5	WK-70		
12	ZWM 14	50	4	4	2/4, 2/5	WK-70		
13	ZWM 15	82	6	2	2/4, 1/8, 3/5	WK-70		
14	ZWM 16	37	3	3	1/4, 2/5	WK-70		
15	ZWM 17	31	2	-	1/4, 1/5	WK-70		
16	ZWM 18	80	4	2	2/5, 1/8, 1/11	WK-70		
17	ZWM 20	46	5	-	2/4, 3/5	WK-70		
18	ZWM 22	40	4	2	2/4, 2/5	WK-70		
19	ZWM 24	39	1	1	1/8	WK-70		

20	Lachmana 1	112	5	2	1/4, 2/5, 1/8, 1/11	WK-70	
21	Lachmana 2	112	8	3	3/4, 4/5, 1/8	WK-70	
22	Lachmana 4	58	6	2	3/4, 3/5	WK-70	
23	Lachmana 6	89	5	6	1/4, 2/5, 1/8, 1/11	WK-70	
24	Lachmana 7	43	4	-	1/4, 3/5	WK-70	
25	Bacewiczówny 1	26	3	1	2/4, 1/5	Szczecin	
26	Bacewiczówny 2	48	5	3	3/4, 2/5	Szczecin	
27	Bacewiczówny 4	33	4	1	3/4, 1/5	Szczecin	
28	Bacewiczówny 5	25	3	2	2/4, 1/5	Szczecin	
29	Bacewiczówny 6	34	4	-	3/4, 1/5	Szczecin	
30	Bacewiczówny 7	71	2	-	1/8, 1/11	Szczecin	
31	Zamiany 5	123	9	4	2/4, 5/5, 1/8, 1/11	WK-70	
32	Zamiany 6	86	5	3	4/5, 1/8	WK-70	
33	Zamiany 8	46	4	3	2/4, 2/5	WK-70	
34	Zamiany 9	57	3	1	1/4, 1/5, 1/8	WK-70	
35	Zamiany 10	52	5	3	3/4, 2/5	WK-70	
36	Zamiany 11	45	4	-	2/4, 2/5	WK-70	
37	Zamiany 14	73	2	3	1/11, 1/8	WK-70	
38	Zamiany 15	73	5	1	1/4, 3/5, 1/8	WK-70	
39	Zamiany 16	50	5	4	5/5	WK-70	
40	Zamiany 18	94	2	5	1/8, 1/11	WK-70	
41	Koncertowa 3/5	125	5	1	2/5, 2/8, 1/11	WK-70	
42	Koncertowa 6	67	5	4	2/4, 2/5, 1/8	WK-70	
43	Koncertowa 7	96	2	2	1/8, 1/11	WK-70	
44	Koncertowa 9	40	4	-	4/5	WK-70	

45	Koncertowa 10	81	2	2	1/8, 1/11	WK-70	
46	Koncertowa 11	137	3	6	1/8, 2/11	WK-70	
47	Symfonii 1	51	5	-	2/4, 3/5	WK-70	
48	Symfonii 2	56	2	2	1/8, 1/11	WK-70	
49	Symfonii 3	30	3	-	3/5	WK-70	
50	Symfonii 4	60	5	1	5/5	WK-70	
51	Symfonii 5	95	6	2	2/4, 2/5, 1/9, 1/11	WK-70	
52	Wokalna 2	48	4	1	4/5	WK-70	
53	Wokalna 3	29	2	1	2/5	WK-70	
54	Wokalna 4	35	3	5	3/5	WK-70	
55	Wokalna 6	35	3	-	3/5	WK-70	
56	Wokalna 8	81	2	6	1/8, 1/11	WK-70	
57	Stokłosy 1	118	2	2	2/11	WK-70	
58	Stokłosy 2/4	152	5	3	2/5, 2/8, 1/11	WK-70	
59	Stokłosy 6	95	2	1	1/8, 1/11	WK-70	
60	Stokłosy 7	99	2	4	1/8, 1/11	WK-70	
Łącznie wartość przeglądów							

Oznaczenia zawarte w kolumnie "Liczba kondygnacji" określają liczbę klatek/ liczbę kondygnacji w danym budynku np. 1/4 oznacza, że w danym budynku znajduje się jedna klatka schodowa o czterech kondygnacjach.

PAWILONY WOLNOSTOJĄCE

L.p.	Adres	Liczba kondygnacji	Liczba lokali użytkowych	Koszt prac w zł brutto	Termin wykonania prac
1	Lachmana 3	1	1		
2	Lachmana 5	2	3*		
3	ZWM 9	2	7		
4	ZWM 11	1	9		
5	Koncertowa 13	2/1	1		
6	Jastrzębowskiiego 22	2	42+42**		
7	Pasaż Stokłosy 11	2	13		
8	Bacewiczówny 8	1	1		
Łącznie wartości przeglądów					

* w tym pomieszczenia Domu Kultury STOKŁOSY,

** pomieszczenia należące do ZAMAWIAJĄCEGO.

GARAŻE WIELOSTANOWISKOWE

L.p.	Adres	Liczba kondygnacji	Liczba boksów garażowych	Koszt prac w zł brutto	Termin wykonania prac
1	Jastrzębowskiiego 14	2	0		
2	Beli Bartoka 6	2	16		
Łącznie wartości przeglądów					

WOLNOSTOJĄCE GARAŻE (ELEGIJNA – OKARYNY)

L.p.	Adres	Liczba boksów garażowych	Liczba boksów garażowych wynajmowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO	Koszt prac w zł brutto	Termin wykonania prac
1	Zespół garaży nr 1 ul. Elegijna 1-29	12	2		
2	Zespół garaży nr 2 ul. Okaryny 7-15	6	1		
3	Zespół garaży nr 3 ul. Elegijna 65-75	7	1		
Łącznie wartości przeglądów					

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Szczegółowy zakres rzeczowy przeglądów pięcioletnich

I. SUBSTANCJA BUDOWLANA:

1. Stropodachy dwudzielne przełazowe i pokrycia dachowe,
2. Obróbki blacharskie na dachu i elewacji,
3. Urządzenia zamocowane do dachów i ścian,
4. Stropy międzykondygnacyjne,
5. Fundamenty i ściany piwnic,
6. Ściany zewnętrzne (elewacje, warstwy fakturowe, balkony, loggie, galerie, balustrady),
7. Ściany wewnętrzne (nośne i działowe),
8. Klatki schodowe,
9. Podłogi i posadzki,
10. Estetyka budynków i ich otoczenia.

II. INSTALACJE SANITARNE:

1. Instalacja centralnego ogrzewania,
2. Instalacja ciepłej wody,
3. Instalacja wody zimnej i kanalizacji,
4. Instalacja przeciwpożarowa (suche piony),
5. Przejścia przyłączy instalacyjnych przez ściany,

III. PROTOKOŁY

1. Z przeprowadzonych przeglądów należy sporządzić protokoły:
 - a. W formie papierowej i elektronicznej (w formacie .pdf) oddzielnie dla każdego z obiektów, wymienionych w Załączniku nr 1.
 - b. Protokoły powinny zawierać dla każdego elementu obiektu, urządzenia, instalacji: ocenę techniczną, stan techniczny (zużycie), wykaz nieprawidłowości potwierdzony dokumentacją fotograficzną oraz protokoły z przeglądów instalacji c.o., c.w., z.w. i kanalizacji oraz p.poż.
 - c. Zakres robót remontowych i kolejność ich wykonania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

115 45

